

Copia H.



SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 952 del 29-08-2018

<b>OGGETTO:</b>	<b>Impegno di spesa a favore dell'Avv. Maria Rita Ornella Costa, in relazione all'incarico conferito con delibera di G. M. n. 92 del 27/07/2018 per insinuazione al passivo della procedura fallimentare della Società Servizi comunali integrati R.S.U. - ATO PA1 (sent. N. 71 del 07/05/2018 del Tribunale Civile di Palermo - Sez. IV Civile e Fallimentare).</b>
Responsabile del Settore: <b>Rag. Concetta Concane</b>	
Ufficio Proponente: <b>Ufficio Affari Legali e Contenzioso</b>	
Responsabile del Procedimento: <b>Sig.ra Vincenza La Corte</b>	

Settore Segreteria Generale
Atto n. <u>104</u> Data <u>29/08/2018</u>

Trasmessa all'Albo Pretorio il <u>11-09-18</u>
--

<u>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</u>	Reg. Pubbl. n.ro _____
<p>Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.</p>	
<p>Il Responsabile Albo Pretorio</p> <p>_____</p>	<p><b>IL SEGRETARIO GENERALE</b>  <b>D.ssa Antonella Spataro</b></p> <p>_____</p>



Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

**Impegno di spesa a favore dell'Avv. Maria Rita Ornella Costa, in relazione all'incarico conferito con delibera di G. M. n. 92 del 27/07/2018 per insinuazione al passivo della procedura fallimentare della Società Servizi comunali integrati R.S.U. – ATO PA1 (sent. N. 71 del 07/05/2018 del Tribunale Civile di Palermo – Sez. IV Civile e Fallimentare).**

**PREMESSO** che in data 7 Maggio 2018 il Tribunale Civile di Palermo – Sezione IV Civile e Fallimentare – ha dichiarato il fallimento della Società “Servizi Comunali Integrati R.S.U. S.p.a. in liquidazione - ATO PA1” giusta sentenza n. 71/2018;

**Con** la stessa sentenza il Tribunale ha nominato Giudice delegato la D.ssa Giammona e curatore l'Avv. Coa, i quali hanno invitato i creditori ed i terzi che vantano diritti reali o personali su cose in possesso della società fallita, a proporre domanda di insinuazione al passivo entro il termine perentorio del 28/07/2018;

**Che** con delibera di G.M. n. 92 del 27/07/2018 è stata incaricata l'Avv. Maria Rita Ornella Costa al fine di procedere nell'interesse del Comune di Partinico all'insinuazione al passivo fallimentare della Società “Servizi Comunali Integrati R.S.U – ATO PA1, a seguito della dichiarazione di fallimento intervenuta con sentenza del Tribunale Civile di Palermo – Sez. IV Civile e fallimentare n. 71 del 07/05/2018;

**Che** il predetto legale ha dichiarato di accettare l'incarico in questione per un ammontare di €. 1.903,20;

**Ritenuto**, pertanto necessario, impegnare in favore dell'Avv. Maria Rita Ornella Costa la complessiva somma di € 1.903,20 per onorari;

*Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Segreteria Generale si*

### PROPONE

- 1) **Impegnare** in favore dell'Avv. Maria Rita Ornella Costa, con studio a Palermo, la complessiva somma di € 1.903,20 per onorari, in esecuzione dell'incarico con delibera di G.M. n. 92/18;
- 2) **Prelevare** la superiore somma dal bilancio 2018 Missione 1, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 3, Cap. 235 “Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni”;
- 3) **Dare atto** che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2018, il superiore impegno rientra nello stanziamento dell'ultimo bilancio



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concane

Pag.: 3/3

2016/2018 si opera in regime di gestione provvisoria ai sensi dell'art.163 del D.lgs n.267/2000, e la mancata assunzione dello stesso causerebbe danni certi per l'Ente;

- 4) **Dare atto** che con successiva determinazione del Resp.le del Settore Segreteria Generale verrà posto in liquidazione l'importo di cui al punto 1) a favore dell'Avv. Maria Rita Ornella Costa.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig.ra Vincenza La Corte

PARTINICO





IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 06/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" alla Sig.ra Concetta Concone;

DETERMINA

*Di fare propria la superiore proposta.*

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE  
Sig.ra Concetta Concone



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO									
SITUAZIONE CONTABILE									
Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;									
ATTO N° _____ / _____									
impegno n°	2267	Cap	235	Codice	0111102	Bilancio	2015	Importo €.	1.903,20
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
Il Responsabile del Procedimento									



Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Partinico li, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
F.T.O  
Il Responsabile del Settore  
Economico Finanziario  
Dott. Giuseppe Misuraca